

## FICHE DE POSTE

### Coordinateur-trice d'appui

**Nous recherchons un.e coordinateur.trice d'appui pour l'association Appui Santé du Pays de Fougères.  
Poste à pourvoir dès que possible en CDI.**

#### IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé :** Coordinateur-trice d'appui de la Plateforme Territoriale d'Appui « Appui Santé du Pays de Fougères »

**Employeur :** Association Appui Santé du Pays de Fougères

**Grade :** Convention Collective Nationale (CCN) des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA). La pesée de l'emploi est calculée selon les dispositions prévues par la convention collective actuellement applicable à l'association.

**Statut :** Coordinateur-trice d'appui

**Temps de travail :** 35h/semaine du lundi au vendredi

**Lieu de travail :** Fougères

**Conditions d'exercice :** Titulaire du permis B

**Rémunération :** Grille suivant la convention Elisfa

#### FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

Il a pour mission principale de faciliter la coordination des acteurs de terrain, d'accompagner les professionnels de premiers recours dans la gestion de situations complexes des usagers et ainsi de faciliter leur parcours (médical, médico-social et social) en sollicitant des solutions adaptées.

#### MISSIONS ET ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES	DESCRIPTIONS DES TACHES
<b>MISSION 1</b> <b>Informier et orienter les professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre à une demande d'information ou d'orientation des professionnels</li> <li>- Réorienter vers les ressources du territoire</li> <li>- Effectuer un travail de recherche si besoin</li> </ul>
<b>MISSION 2</b> <b>Appui à l'organisation des parcours de Santé* (sanitaire, médico-sociale et sociale)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une évaluation multidimensionnelle des besoins de l'utilisateur en lien avec les partenaires</li> <li>- Prioriser les besoins de l'utilisateur en réalisant un PPCS (Plan Personnalisé de Coordination de Soins)</li> <li>- Venir en appui à la mise en place des actions formulées dans le PPCS et réaliser leur suivi</li> <li>- Coordonner les partenaires du territoire</li> <li>- Organiser, animer et réaliser le compte-rendu de réunions de concertation pluridisciplinaires</li> </ul>
<b>MISSION 3</b> <b>Soutenir les initiatives et pratiques professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des liens privilégiés avec les acteurs du territoire permettant de faciliter les parcours de Soins</li> <li>- Repérer les besoins des professionnels</li> <li>- Repérer les difficultés du territoire en matière d'accès aux soins et de continuité des soins</li> <li>- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets initiés par les professionnels en collaboration avec la direction</li> <li>- Participer aux travaux territoriaux en lien avec l'activité de la PTA</li> </ul>
<b>MISSIONS TRANSVERSALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la démarche d'amélioration en rapport avec ses missions</li> <li>- Participer à l'évaluation de la plateforme</li> <li>- Promouvoir la plateforme auprès des structures de santé et des professionnels de proximité</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir l'accès aux outils d'échanges et de partages d'informations sécurisées (messagerie sécurisée, Gwalenn, DMP...)</li> <li>- Participer à la démarche qualité du territoire</li> </ul>
--	---

### COMPETENCES REQUISES

<b>Savoirs et connaissances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des acteurs et des structures des secteurs sanitaires, médico-sociaux et sociaux</li> <li>- Connaissance du territoire, des 3 EPCI (Fougères Agglomération, Couesnon-Marches de Bretagne, Liffré-Cormier Communauté) serait un plus</li> </ul>
<b>Savoir-faire et compétences techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques rédactionnelles et de synthèse</li> <li>- Capacité à communiquer et à rendre-compte</li> <li>- Maîtrise des logiciels de bureautique, WEB, logiciel métier</li> </ul>
<b>Savoir-être et aptitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles avec les partenaires et les usagers</li> <li>- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>- Aptitude à la communication écrite et orale</li> <li>- Aptitude à l'évaluation et à l'analyse de situations</li> <li>- Sens de l'écoute</li> <li>- Dynamisme et rigueur dans le travail</li> <li>- Sens de l'organisation et réactivité</li> <li>- Adaptabilité aux missions</li> <li>- Respect du secret professionnel</li> <li>- Discrétion</li> </ul>

### PROFIL

**Niveau souhaité :** le professionnel recruté doit être un professionnel de santé ou du secteur médico-social diplômés (Niveau 3), pouvant justifier d'une expérience de terrain, et avoir eu une pratique de collaboration ou de travail en équipe.

### ENVIRONNEMENT DU POSTE

**Relations hiérarchiques :** Président de l'association et directrice

**Relations externes :** Professionnels libéraux, CLIC, MAIA, Equipe médico-sociale, gestionnaires de cas, établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux, élus, travailleurs sociaux...

**Moyens mis à disposition :** matériel bureautique, accès internet

**Contraintes liées au poste :** Utilisation du véhicule personnel

\*Définition santé OMS : La santé est un état de complet bien-être physique, mental et social et ne consiste pas seulement en une absence de maladie ou d'infirmité.

Conditions de candidature :

Envoyer un CV et une lettre de motivation avant le 03/12/2021 à Mme Arnould, directrice de la Plateforme Territoriale d'Appui du Pays de Fougères : [manager@appuisante.org](mailto:manager@appuisante.org)

Mise à jour : septembre 2021 par Bérénice ARNOULD Directrice